



Comment faire la paie et disposer d'un bulletin de paie entièrement en devises étrangères (EUR, USD, GBP...)

FAQFR134

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie + FAQFR111

V1.0

Objectif

Des travailleurs étrangers expatriés peuvent exercer au sein de votre Société. Pour cela il peut être nécessaire dans le contrat de travail négocié avec eux que leur rémunération leur soit donnée dans une monnaie autre que la Roupie Mauricienne et que le bulletin de paie lui même soit libellé en devise étrangère (EUR, USD, GBP...), voir que les paiements soient effectués en devise.

Payroll Mauritius est à même de gérer automatiquement tous ces points.

Comment faire ?

Pour cela il convient de garder à l'esprit que la devise officielle est et reste la Roupie (MUR) et que toutes les cotisations sociales et impôts doivent être calculés et réglés en MUR.

Si vous décidez donc de faire la paie et libeller les rubriques de paie en devise (dans l'exemple qui va suivre en EUR), il conviendra d'appliquer un taux de conversion de la devise (ex : EUR) vers la Roupie (MUR) afin de disposer du montant exact à verser aux organismes collecteurs d'Etat.

Tout d'abord il convient que vous indiquiez à **Payroll Mauritius** que vous **gérez des devises autres** que MUR en allant dans la section 'Employeur' et en cliquant sur le bouton [Société], puis dans l'onglet « Banque » cocher les devises que vous désirez gérer :

The screenshot shows the 'Employeur' section of the Payroll Mauritius interface. It includes tabs for 'Salariés', 'Période', 'Calcul Bulletins', 'Déclaration', 'Rapports', and 'Employeur'. The 'Employeur' tab is active, showing options like 'Rubriques com.', 'Société', and 'Paramètres'. A red arrow labeled '1' points to the 'Société' button. Below this, the 'Société' sub-section is visible, with a red arrow labeled '2' pointing to the 'Banque' tab. The 'Banque' tab is selected, showing 'Coordonnées bancaires' and 'Other currencies'. The 'Other currencies' section has a 'Select currencies to activate:' label and checkboxes for EUR, USD, GBP, and JPY. A red arrow labeled '3' points to the 'EUR' checkbox, which is checked.

En standard, **Payroll Mauritius** se connecte automatiquement quotidiennement sur la Banque de Maurice (**BoM**) pour ramener, quand il est publié par la Banque, les taux de conversion au jour le jour de la MUR face aux autres devises. Ainsi en absolu, pour cette problématique de taux, vous n'avez rien à faire si le taux ainsi mis à disposition vous convient.



Comment faire la paie et disposer d'un bulletin de paie entièrement en devises étrangères (EUR, USD, GBP...)

FAQFR134

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie + FAQFR111

V1.0

Si le taux ne vous convient pas (et que vous préférez appliquer le taux de votre propre banque), vous pouvez « forcer » celui-ci en vous rendant dans la section 'Période' et cliquer sur le bouton [Paramètres] puis sur l'onglet « Taux de change » puis introduire le taux souhaité dans la colonne « Taux pour période » puis cliquer sur [Valider]

The screenshot shows the 'Paramètres' window for exchange rates. The table below is a representation of the data shown in the interface:

Devises	Taux BOM	Taux pour période
EUR	42.9014	42,5
USD	39.6085	

Ainsi, **lors du calcul de votre bulletin de paie en devise**, c'est ce taux qui sera pris (ici 42.5) en lieu et place de celui de la BoM (42.9014).

A présent, il vous faut indiquer dans **Payroll Mauritius** quels sont les Salariés concernés par la paie en devises.

Pour cela, allez dans la fiche des Salariés concernés, puis dans l'onglet « **Paramètres de salaire** », et dans la zone 'Bulletin', dans « **Devise** : » choisissez la devise souhaitée dans la liste qui vous est présentée lorsque vous cliquez sur [v] puis cliquez sur le bouton [Valider] pour enregistrer la fiche du Salarié.

The screenshot shows the 'Paramètres de salaire' window for employee BEEHARRY Sylviana. The 'Bulletin' section at the bottom shows the 'Devise' dropdown menu set to 'MUR'.



Comment faire la paie et disposer d'un bulletin de paie entièrement en devises étrangères (EUR, USD, GBP...)

FAQFR134

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie + FAQFR111

V1.0

En lançant le calcul du bulletin dans la section 'Calcul Bulletin' puis en cliquant sur le bouton [Calculer][v] et en choisissant le calcul Manuel, les montants de chacune des rubriques de paie restent calculés et présentés en roupies :

Salariés | Période | Calcul Bulletins | Déclaration | Rapports | Employeur

Calculer

Recherche | Recharger

Département | Bureau / Site

Code | Nom

00004	AUMERRALY Priscilla
00010	BEEHARRY Sylviana
00002	DOE Jane
00001	DOE John
00009	DOE Tom
00005	DOSINGH Vishal
00012	LUCKNATH Vimal
00006	MAINGARD Emilie
00007	SOWEE Neerma
00003	WAGNER Richard

Nom: BEEHARRY Sylviana [00010] | Période: 24/Mars/2020 - 23/Avr/2020

Poste actuel: Chargée Qualité | Date salaire: 30/Avr/2020

No ID: B270319993345S | TAN: 12204402

Code	Rubriques	Revenu	Déduction
1000	Basic	41.300,00	
2000	Transport	1.760,00	
4000	NPS		562,00
4100	NSF		187,00
5000	PAYE		1.584,00

Salaire net: Rs 39.727,00

Une fois cliqué sur le bouton [Valider] du calcul bulletin, le bulletin de paie du Salarié est alors enregistré et sera alors présenté intégralement dans la devise sélectionnée (en utilisant le taux de change que vous aurez choisi d'utiliser).

et avec un Net à payer dans la devise choisie :

ACME Ltd
Royal Road
Port Louis
Tel: 2221234
BRN: C12152276

Bulletin de Paie
Du: 24 mars 2020
Au: 23 avr. 2020
Date de Paie: 30 avr. 2020
Mois: avr. 2020
Accompte: Rs 0.00

Salarié
Matricule: 00010 | Poste Occupé: Chargée Qualité
Nom: BEEHARRY Sylviana | Dept.: PRODUCTION
NIC: B270319993345S | Date d'entrée: 27 févr. 2017
TAN: 12204402

Code	Rubriques	Revenus	Déductions	Employeur
1000	Basic	962.67		
2000	Transport	41.02		
4000	NPS		13.10	26.20
4100	NSF		4.36	10.93
4200	LEVY			14.44
5000	PAYE		36.92	

SALAIRE NET	EUR 926.01
-------------	------------

Informations complémentaires.

Mode de Paiement: Transfert bancaire	Congés pris (période): 0 local / 0 maladie
A/C: 002477869	Local: 22.00 rec. / 0 pris / 22 rest.
Bank One	Maladie: 15.00 rec. / 0 pris / 15 rest.

Ceci est un document généré par ordinateur



Comment faire la paie et disposer d'un bulletin de paie entièrement en devises étrangères (EUR, USD, GBP...)

FAQFR134

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie + FAQFR111

V1.0

Comment Libeller des rubriques de paie directement en devise

Dans le cas où l'engagement contractuel de salaire doit obligatoirement être en devise et donc, ne pas avoir à subir de variation en fonction du taux de change, il vous est possible de libeller des rubriques de paie directement en devise.

Pour cela, il vous suffit simplement, lors de l'ajout d'une rubrique de paie, d'indiquer dans quelle devise vous souhaitez libeller celle-ci.

Par exemple, nous souhaitons ajouter mensuellement une prime de 200 € fixe.

Pour cela, allez dans la fiche du Salarié et sur l'onglet « Rubriques Paie », cliquez sur le bouton [Ajouter Rubrique] puis choisissez par exemple la rubrique 3000, indiquez 200 et 1 dans les formules (pour rappel, donnera 200 x 1) et choisissez la devise de la rubrique EUR : ainsi le montant de 200 sera compris comme étant 200 EUR, puis cliquez sur le bouton [Valider Rubrique] :

The screenshot shows the 'Rubrique Paie' form with the following details:

- Rubrique:** 3000 : Commission
- Devise:** EUR
- Montants Salarié:**
 - Multiplicateur Fixe/Formule: 200
 - Valeur Fixe/Formule: 1
- Buttons:** Valider Rubrique (5), Ajouter Rubrique (1)

Désormais, si vous lancez le calcul manuel du Bulletin, celui-ci vous est toujours présenté en Roupies MUR, la prime de 200 EUR est convertie en roupies en utilisant le taux inverse :



Comment faire la paie et disposer d'un bulletin de paie entièrement en devises étrangères (EUR, USD, GBP...)

FAQFR134

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie + FAQFR111

V1.0

Salariés | Calcul Bulletin | BEEHARRY Sylviana

Recherche | Recharger

Département | Bureau / Site

Nom: BEEHARRY Sylviana [00010] | Période: 24/Mars/2020 - 23/Avr/2020
Poste actuel: Chargée Qualité | Date salaire: 30/Avr/2020
No ID: B270319993345S | TAN: 12204402

Code..	Rubriques	Revenu	Déduction
1000	Basic	41.300,00	
2000	Transport	1.760,00	
3001	Commission	8.580,28	
4000	NPS		562,00
4100	NSF		187,00

Salaires net: Rs 47.449,28

Par contre, dès que vous cliquez sur le bouton [Valider] le bulletin, celui-ci est enregistré et mis à disposition dans la Liste des Salarié, et disposera toujours du montant en devise, quelque-soit le taux de change :

Impression Bulletin | Envoyer comme email

1 of 1

ACME Ltd
Royal Road
Port Louis
Tel: 2221234
BRN: C12152276

Bulletin de Paie
Du: 24 mars 2020
Au: 23 avr. 2020
Date de Paie: 30 avr. 2020
Mois: avr. 2020
Accompte: Rs 0.00

Salarié
Matricule: 00010 | Poste Occupé: Chargée Qualité
Nom: BEEHARRY Sylviana | Dept.: PRODUCTION
NIC: B270319993345S | Date d'entrée: 27 févr. 2017
TAN: 12204402

Détails Bulletin

Code	Rubriques	Revenus	Déductions	Employeur
1000	Basic	962.67		
2000	Transport	41.02		
3001	Commission	200.00		
4000	NPS		13.10	26.20
4100	NSF		4.36	10.93

Comment payer le Salaire sur un compte bancaire mauricien en devise



Comment faire la paie et disposer d'un bulletin de paie entièrement en devises étrangères (EUR, USD, GBP...)

FAQFR134

Prérequis : Utilisateur averti sur les rubriques de paie + FAQFR111

V1.0

Il vous est alors possible de procéder à un paiement en devise sur le compte bancaire du Salarié. Pour cela, sur la fiche du Salarié concerné, positionnez vous sur l'onglet « Paramètres de salaire » puis indiquez les références bancaires dudit compte en devise pour le Salarié dans sa fiche Salarié, en prenant soin de bien indiquer la devise du compte :

Contributions/Taxe
Paiement de salaire: Mensuel aussi en période personnalisée
 PAYE - Impôt sur le revenu
TAN: 12204402
No. Caisse de Pension:
 Contribution NPF/NSF
Code Contribution: S2 - STANDARD

Coordonnées bancaires
 Payé par virement bancaire
Bank One
Nom de la banque: Bank One
Numéro de compte: 002477869
IBAN:
Devise: EUR

et [Valider] la fiche du Salarié.

Désormais, lorsque vous vous rendez dans la section 'Rapports' et le bouton [Paiements][v] et en choisissant « Transfert banque », il vous est présenté l'écran par défaut des paiements en MUR. Sélectionnez la Devise souhaitée et l'affichage vous présentera tous les paiements à réaliser dans ladite devise. Cliquez sur [Exporter] pour générer le fichier bulk correspondant (assurez-vous que votre banque accepte les paiements en devise).

Rapport Transfert Banque: Mai 2020

Code	NID	Devise	Nom	Prénom	Banque	No. de compte	Net à payer
=	ABSA (Barclay	USD					
00009	D201	GBP	DOE	Tom	ABSA	000001234567	943,35
		JPY					
Sous-total							943,35
=	Bank One						
00010	B270319993345S		BEEHARRY	Sylviana	Bank One	002477869	1.083,74
Sous-total							1.083,74

Remarque : Le système sélectionne automatiquement la banque pour le paiement de la Société correspondant à la devise. Ainsi donc pour payer en EUR, il convient d'avoir paramétré que la Société dispose d'un compte en EUR (section 'Employeur' – bouton [Société] – Onglet « Banque »)